附件一

臺東縣稅務局檔案應用申請書

申請書編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 出生年月日 | 身分證明文件  字　　號 | 住（居）所、聯絡電話 | | | | | |
| 申請人： | |  |  | 地址： | | | | | |
| 電話：（H）＿＿＿＿＿（O）  e-mail： | | | | | |
| ※代理人：  與申請人關係：  ( ) | |  |  | 地址： | | | | | |
| 電話：（H）＿＿＿＿＿（O）  e-mail： | | | | | |
| 法人、團體、事務所或營業所名稱：　　　　　　　　　　　　立案證號：  事務所或營業所所在地：  （管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位） | | | | | | | | | |
| 序號 | 檔號或文號 | 請先查詢檔案目（https://near.archives.gov.tw）後填入 | | | 件數 | 申請項目（可複選） | | | |
| 閱覽抄錄 | 複製紙本 | | 複製  電子檔 |
| 檔卷名稱及內容要旨 | | | 黑白 | 彩色 |
| 1 |  |  | | |  | □ | □ | □ | □ |
| 2 |  |  | | |  | □ | □ | □ | □ |
| 3 |  |  | | |  | □ | □ | □ | □ |
| 4 |  |  | | |  | □ | □ | □ | □ |
| 5 |  |  | | |  | □ | □ | □ | □ |
| 6 |  |  | | |  | □ | □ | □ | □ |
| 7 |  |  | | |  | □ | □ | □ | □ |
| ※序號　　　　　　有使用檔卷原件之必要，事由： | | | | | | | | | |
| 申請目的及用途：□歷史考證 □學術研究 □事證稽憑 □業務參考 □權益保障  □其他（請敘明目的及用途）： | | | | | | | | | |
| ※自備可攜式電腦：□是 □否 ※自備可攜式媒體：□是 □否 | | | | | | | | | |
| 此致 臺東縣稅務局  申請人簽章：　　　　　　　　 ※代理人簽章：  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |

**請詳閱背面填寫須知**

**填 寫 須 知**

一、※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。

二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼；外國人請註明國籍並提供相關身分證明文件。

三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。

四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。

五、檔案應用申請之准駁，依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他相關法令之規定辦理。

六、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守下列規範：

（一）遵守本局檔案應用有關規定，不得有破壞檔案或變更檔案內容之行為。

（二）申請人抄寫檔卷，如有使用自備之可攜式電腦或可攜式媒體者，應經本局許可後始得為之，並應遵守本局資訊安全政策相關規定，可攜式電腦嚴禁連接本局網路系統，可攜式媒體使用前須經掃毒檢查。

七、申請書填具後，得以郵寄或親送 臺東縣稅務局

地址：95065臺東縣臺東市中興路二段729號

電話：（089）231600