

臺東縣稅務局受理民眾申請檔案應用標準作業流程圖

作業階段	作業流程	作業期限	權責機關
受理階段 ↑ 受理階段 ↓	<pre>                     graph TD                         1[1.申請檔案應用] --&gt; 2[2.收件錄案]                         2 -- 業務單位 --&gt; 31{3.1 審理 是否核准}                         2 -- 分文至 --&gt; 32{3.2 是否 補正}                     </pre>	流程 1.-2. 1 天	1. 申請人  2. 收文單位
審核階段 ↑ 審核階段 ↓	<pre>                     graph TD                         31{3.1 審理 是否核准} -- 是 --&gt; 4[4.函覆申請人 結果]                         31 -- 否 --&gt; 32{3.2 是否 補正}                         32 -- 否 --&gt; 33[3.3.駁回]                         33 --&gt; 4                     </pre>	流程 3.1 - 4. 14 天(不含 補正 7 天)	3.1 - 4. 業務單位
應用檔案階段 ↑ 應用檔案階段 ↓	<pre>                     graph TD                         5[5.準備檔案] --&gt; 6[6.提供檔案交付 申請人應用]                     </pre>	流程 5. 約定日前  流程 6. 約定日	5. 業務單位  6. 業務單位
還卷歸檔階段 ↑ 還卷歸檔階段 ↓	<pre>                     graph TD                         71[7.1 檔案室開立收據、 代收稅款處收費] --&gt; 72[7.2 還卷]                         72 --&gt; 8[8. 統計檔案 應用情形]                     </pre>	流程 7. 用畢當天  流程 8. 按年統計	7.1 檔案室 出納單位  7.2 業務單位  8. 檔案室