

臺東縣稅務局受理民眾申請檔案應用標準作業流程圖

作業階段	作業流程	作業期限	權責機關
受理階段 ↑ ↓	<pre> graph TD 1[1.申請檔案應用] --> 2[2.收件錄案] 2 -- 業務單位 --> 31{3.1 審理 是否核准} 2 -- 分文至 --> 32{3.2 是否 補正} </pre>	流程 1.-2. 1 天	1. 申請人 2. 收文單位
審核階段 ↑ ↓	<pre> graph TD 31{3.1 審理 是否核准} -- 是 --> 4[4.函覆申請人 結果] 31 -- 否 --> 32{3.2 是否 補正} 32 -- 否 --> 33[3.3.駁回] 32 -- 是 --> 31 33 --> 4 </pre>	流程 3.1 - 4. 14 天(不含 補正 7 天)	3.1 - 4. 業務單位
應用檔案階段 ↑ ↓	<pre> graph TD 5[5.準備檔案] --> 6[6.提供檔案交付 申請人應用] </pre>	流程 5. 約定日前 流程 6. 約定日	5. 業務單位 6. 業務單位
還卷歸檔階段 ↑ ↓	<pre> graph TD 71[7.1 檔案室開立收據、 代收稅款處收費] --> 72[7.2 還卷] 72 --> 8[8.統計檔案 應用情形] </pre>	流程 7. 用畢當天 流程 8. 按年統計	7.1 檔案室 出納單位 7.2 業務單位 8. 檔案室