

臺東縣稅務局

印花稅網路申報帳號申請操作流程手冊



掃描即可進入申報畫面

操作上如有問題，可撥打免付費專線 0800-826969 或撥打 089-231600 轉分機 306

臺東縣稅務局 關心您

一、進入地方稅網路申報作業系統

1. 網址 <https://net.tax.nat.gov.tw>
2. 點選【印花稅帳號申請】



- 二、點選「印花稅彙總繳納」或「印花稅憑證繳納」，然後依序於帶*號欄位中輸入申請業者基本資料等，輸入完畢後，點選【確定申請】

印花稅申報 帳號申請

委任代理人申報

自行申報

申請類別 * 印花稅彙總繳納(每單月彙總申報) 印花稅憑證繳納(申請開立憑證繳款書)

申請縣市 *

身分證字號/統一編號/居留證號 *

申報人/申報單位 *

申報人/申報單位(羅馬拼音) *

總繳編號 * (非統一編號)

電子郵件信箱 * (請填寫正確的電子信箱，避免收不到認證信)

地址 *

連絡電話 * (範例：02-0000000 或 02-000000#000 或 0900-000000)

傳真電話 * (範例：02-0000000)

登入方式 * 帳號密碼 自然人憑證 健康保險卡 工商憑證 組織及團體憑證(!) **必填欄位**

證明文件上傳(3個檔案加起來不得超過5MB)

請輸入右方圖片中的字： 38H8

1. * 為必要輸入欄位。
2. 確認以上所有資料正確無誤，按下確定申請鈕，系統寄發電子信箱認證郵件，認證成功後即可列印申請書。
3. 於7日內檢附申請書及下列文件送作業機關審核，逾期未辦理時將進行註銷另行申請。
(1) 委任代理人申報者：「委託書正本」及「代理人身分證影本」。
(2) 選使用憑證者：「委任代理人之自然人憑證」或「自行申報者之工商憑證」影本。
4. 收到帳號啟用通知E-Mail後，即可開始進行網路申報作業。

三、自行登入申請網路申報信箱，系統會寄發認證信，點選【認證完成】



四、完成認證後，可自行變更密碼，即可開始使用網路申報繳納印花稅